

Levantamiento de activos físicos y elaboración de procedimientos de gestión de activos y adopción de las NIIF

Institución beneficiada

Instituto Costarricense de Ferrocarriles

Objetivo

Reconocimiento de los activos de propiedad, planta y equipo (PP&E) y el inventario de acuerdo con las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NIIF) para la adopción por primera vez y levantamiento de activos físicos de acuerdo a las políticas establecidas, a través de inspección visual in situ y de acuerdo a la información contable suministrada por la institución.

Descripción del proyecto

Entregable

Etapa 1

Fase I: Políticas y procedimientos para reconocimiento y medición de Propiedad, planta y equipo

Fase II: Levantamiento de activos físicos

Descripción

- Elaboración de las políticas contables para reconocimiento inicial (adopción de las NIIF).
- Elaboración de las políticas contables después del reconocimiento inicial (después de la adopción de las NIIF).
- Procedimientos contables para el levantamiento de los activos (reconocimiento y conteo).
- Procedimientos de reconocimiento de los activos de Propiedad, planta y equipo (PP&E) y el inventario de acuerdo con las NIIF para la adopción por primera vez.
- Procedimientos de medición de los activos de Propiedad, planta y equipo (PP&E) y el inventario de acuerdo con las NIIF para la adopción por primera vez.
- Levantamiento físico (inspección/verificación) y fotografiar los activos incluidos en el alcance de esta fase (Ver Anexo II Cantidad y clasificación de activos físicos INCOFER a 1 de enero del 2000).
- Rellenar la Ficha Técnica de Activo Físico (ver Anexos III, IV y V), personalizada a Equipos/Máquinas, Terrenos y Edificios/Estaciones y entregarla para ser utilizada como insumo principal en los movimientos de actualización contable.
- Elaborar tabla resumen del levantamiento de activos físicos
- Entrevista 360° a todas las posiciones jerárquicas involucradas con gestión de activos.



Fase III: Elaborar
Procedimiento de Gestión de
Activos Físicos

- Análisis de todos los registros y formularios que se usan actualmente para la gestión de activos.
- Determinar el flujo de información actual y propuesto.
- Incorporación de buenas prácticas de gestión de activos a nivel mundial.

Etapa 2

4 Informes cada 25 horas de
acompañamiento de la
segunda etapa del proyecto

Responder dudas sobre la aplicación de las NIIF
Revisar documentos relacionados con las NIIF
producidos por INCOFER
Elaborar respuestas por escrito relacionado con las
NIIF
Asistencia a reuniones relacionadas con la adopción
de las NIIF

Etapa 1

1. Políticas contables para reconocimiento inicial (adopción de las NIIF)
2. Políticas contables después del reconocimiento inicial (después de la adopción de las NIIF).
3. Procedimientos contables para el levantamiento de los activos (reconocimiento y conteo)
4. Procedimientos de reconocimiento de los activos de Propiedad, planta y equipo (PP&E) y el inventario de acuerdo con las NIIF para la adopción por primera vez.
5. Procedimientos de medición de los activos de Propiedad, planta y equipo (PP&E) y el inventario de acuerdo con las NIIF para la adopción por primera vez.
6. Fichas de activos y tabla resumen.
7. Procedimiento integral para la gestión de los activos físicos de la institución.
8. Informe Final.

Etapa 2

9. 100 horas de acompañamiento en la implementación del NIIF en el INCOFER

Productos del proyecto

Período de Ejecución Programa

Diciembre del año 2014 al mes de diciembre del año 2015
Asesoría y Consultoría

Equipo Consultor

M.Sc. Bernal Picado Arguello, Lic. Luis Diego León Barquero, Ing. Ronald Johanning Quesada, Lic. Ronald G. Solano García.

MÁS INFORMACIÓN

Gestor del CICAP: Víctor Sánchez

Funcionario público de la institución que certifica el servicio: Elizabeth Briceño,
ebriceno@incofer.go.cr, tel.25425821.



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



CICAP